

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „ Kooperacja – efektywna i skuteczna”

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pn. „ Kooperacja – efektywna i skuteczna”, oferowane formy wsparcia, obowiązki stron, a także procedury w przypadku rezygnacji w trakcie trwania projektu. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna i realizowany przez Województwo Kujawsko-Pomorskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu wraz z 6 partnerami: Województwem Lubuskim/Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Województwem Pomorskim/Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Gdańsku, Województwem Warmińsko-Mazurskim/Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Olsztynie, Województwem Wielkopolskim/Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu, Województwem Zachodniopomorskim/ Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Szczecinie i Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „ Kooperacja – efektywna i skuteczna”,
 - b) realizatorach - należy przez to rozumieć: Województwo Kujawsko-Pomorskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, Województwo Lubuskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Województwo Pomorskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Gdańsku, Województwo Warmińsko-Mazurskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie, Województwo Wielkopolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, Województwo Zachodniopomorskie/ Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Szczecinie i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu,
 - c) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „ Kooperacja – efektywna i skuteczna”,
 - d) uczestniku – należy przez to rozumieć podmiot/instytucję stanowiący grupę docelową projektu, który wyraził chęć udziału w projekcie.

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest na terenie Makroregionu II obejmującego województwa: zachodniopomorskie, pomorskie, kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, warmińsko-mazurskie i lubuskie w okresie od 01.04.2018 r. do 31.03.2021 r.
2. Beneficjentem projektu jest Województwo Kujawsko-Pomorskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.
3. Głównym celem projektu jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych dla gmin miejsko-wiejskich w ramach Makroregionu II obejmującego województwa zachodniopomorskie, pomorskie, kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, warmińsko-mazurskie i lubuskie do 31.03.2021r.

§3

Warunki udziału w projekcie

1. Grupą docelową/ostatecznymi odbiorcami wsparcia, zgodnie z zapisami SZOOP PO WER 2014-2020, są podmioty polityk sektorowych, istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, zwłaszcza: instytucje pomocy i integracji społecznej, instytucje rynku pracy, instytucje systemu oświaty, jednostki systemu ochrony zdrowia, sądownictwo, policja. Są to podmioty istotne z punktu widzenia strategicznego podejścia do przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu z terenu 20 powiatów i 30 gmin miejsko-wiejskich Makroregionu II, na których realizowany jest projekt. W procesie rekrutacji, realizatorzy będą kierowali się głównie kryteriami związanymi z różnorodnością działalności podmiotów, posiadaniem oferty, zasobów i potencjału.
Wsparciem w ramach projektu objęci zostaną również pracownicy/przedstawiciele uczestnika (pracownicy socjalni), dla których przygotowano coaching indywidualny i grupowy.
2. Uczestnika podczas realizacji form bezpośredniego wsparcia reprezentują jego pracownicy/przedstawiciele.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest:
 - a) w przypadku zgłoszenia przedstawicieli podmiotu/instytucji, celem powołania ich do prac w ramach Powiatowych Grupach Decydentów oraz Regionalnych Grupach Refleksyjnych
 - przekazanie pocztą tradycyjną wypełnionego formularza zgłoszeniowego opatrzonego pieczęcią instytucji i podpisem osoby upoważnionej, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu,
 - b) w przypadku zgłoszenia przedstawicieli podmiotu/instytucji do uczestnictwa w pozostałych formach:
 - przekazanie pocztą elektroniczną/faksem formularza zgłoszeniowego opatrzonego pieczęcią instytucji i podpisem osoby upoważnionej, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu,

- przestanie pocztą tradycyjną lub dostarczenie najpóźniej w dniu realizacji formy wsparcia wypełnionego i podpisanego formularza uczestnictwa w projekcie stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
- 4. W przypadku, gdy dany podmiot złożył już formularz uczestnictwa w projekcie do jednej z wcześniejszych form bezpośredniego wsparcia i ponownie zgłasza tego samego przedstawiciela do kolejnej formy wsparcia nie ma konieczności składania formularza uczestnictwa w projekcie (załącznika nr 3). W takiej sytuacji wystarczy przekazać pocztą elektroniczną/faksem tylko formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2). Nie dotyczy to sytuacji, w której dany podmiot zgłasza osobę, która dotąd nie brała udziału w żadnej z form wsparcia w ramach projektu jako jego przedstawiciel.
- 5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans i niedyskryminacji – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia mogą brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności.

§4

Formy wsparcia w ramach realizacji projektu

1. W ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących form bezpośredniego wsparcia:
 - a) seminaria dla pracowników instytucji różnych sektorów,
 - b) międzynarodowe seminarium naukowe,
 - c) coaching indywidualny dla pracowników socjalnych,
 - d) coaching grupowy dla pracowników socjalnych.
2. Ponadto w ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących działań:
 - a) spotkania konsultacyjne w regionie,
 - b) seminarium naukowe,
 - c) spotkania edukacyjno-szkoleniowe,
 - d) spotkanie edukacyjne dla kluczowych osób powiatów i województw.
3. W ramach projektu organizowane są także działania edukacyjne i upowszechniające model na terenie regionów.
4. Momentem zakończenia uczestnictwa w projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla uczestnika w ramach projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji projektu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zakończenie udziału w projekcie przez uczestnika następuje także w sytuacji:
 - a) złożenia przez osobę uprawnioną do reprezentowania uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem przyczyn rezygnacji,
 - b) na wniosek kierownika projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem regulaminu uczestnictwa w projekcie.

§5

Zasady rekrutacji

1. Przed zgłoszeniem uczestnictwa w wybranej formie wsparcia należy dokładnie zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Rekrutację uczestników projektu prowadzą realizatorzy na podstawie złożonych przez uczestników stosownych dokumentów zgłoszeniowych.
3. Nabór kandydatów/kandydatek do udziału w projekcie zostanie przeprowadzony w sposób otwarty, jawny na podstawie formularzy przesłanych potencjalnym uczestnikom lub zamieszczonych na stronach internetowych realizatorów.
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał w sposób ciągły do zakończenia realizacji projektu.
5. Rekrutacja prowadzona będzie osobiście oraz drogą elektroniczną z wykorzystaniem baz adresowych podmiotów. Informacje o rekrutacji zostaną zamieszczone również na stronach internetowych realizatorów.
6. Zgłoszenie uczestnictwa w wybranej formie wsparcia dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 i/lub 2) zamieszczonego na stronach internetowych realizatorów bądź przesłanego potencjalnym uczestnikom pocztą elektroniczną i dostarczenie go do siedziby realizatora:
 - a) pisemnie pocztą tradycyjną,
 - b) za pomocą faksu,
 - c) za pomocą poczty elektronicznej – skan na adres osoby rekrutującej u realizatora.
7. Formularz zgłoszeniowy musi być czytelnie wypełniony, opatrzony pieczęcią, podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania uczestnika oraz podpisem pracownika/przedstawiciela uczestnika.
8. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez pracownika/pracowniczkę projektu odpowiedzialnego/-ą za organizację danej formy wsparcia.
9. Zawiadomienie o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się na wybraną formę wsparcia zostanie przekazane przez realizatora pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub telefonicznie.
10. Warunkiem uczestnictwa w formie wsparcia jest wypełnienie oraz dostarczenie zgodnie z § 3 ust. 3 i 4 formularza uczestnictwa w projekcie.
11. Realizatorzy zastrzegają, że złożenie formularza zgłoszeniowego (załącznika nr 1 i 2) nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie. Złożone formularze zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem spełnienia warunków udziału w projekcie.
12. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia ograniczenia liczby reprezentantów uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia.
13. Po wyczerpaniu miejsc na wybraną formę wsparcia uczestnicy, którzy przesłali formularz zgłoszeniowy, a nie zostali zakwalifikowani będą wpisani na listę rezerwową.
14. Rekrutacja będzie trwać od powiadomienia potencjalnych uczestników w formie elektronicznej/telefonicznej lub pojawienia się informacji na stronie internetowych realizatora o naborze na wybraną formę wsparcia do momentu skompletowania listy uczestników. Istnieje również możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji.

15. Dokumenty złożone po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
16. W przypadku złożenia niekompletnych lub nieczytelnych formularzy zgłoszeniowych, realizator jednokrotnie wezwie kandydata do ich uzupełnienia, wraz ze wskazaniem terminu, w którym formularz zgłoszeniowy musi zostać dostarczony. W przypadku nieuzupełnienia formularza zgłoszeniowego we wskazanym terminie nie będzie on rozpatrywany.

§6

Prawa i obowiązki stron

1. Do obowiązków uczestnika i osób go reprezentujących należy:
 - a) wypełnienie i dostarczenie dokumentacji, tj: formularza zgłoszeniowego oraz formularza uczestnictwa w projekcie, których wzory stanowią załączniki do niniejszego regulaminu,
 - b) udzielenie niezbędnych danych zbieranych w systemie SL 2014 w celu określenia efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych,
 - c) obecność na danej formie wsparcia oraz podpisanie listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z cateringu,
 - d) aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu, bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwiania ewentualnej nieobecności na danej formie wsparcia,
 - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
2. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - b) wyboru oferty zgodnej z potrzebami i kompleksowym rozwojem organizacji/institucji.
3. Do obowiązków realizatorów należy:
 - a) zorganizowanie z należytą starannością formy wsparcia ,
 - b) zapewnienie materiałów na spotkania uczestnikom formy wsparcia,
 - c) zapewnienie cateringu,
 - d) prowadzenie wewnętrznych kontroli realizowanej formy wsparcia.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zmiana terminu realizacji form wsparcia

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w danej formie wsparcia na co najmniej 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Rezygnacja w formie pisemnej musi być przesłana do realizatora za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
2. Po otrzymaniu rezygnacji z formy wsparcia dobierany jest kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
3. Realizator może odwołać zaplanowaną formę wsparcia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowanych uczestników.

4. Realizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego .

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Grupa Sterująca.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2018 r. i może ulec zmianie.