



**Wniosek o zakwalifikowanie do kursu dokształcającego
„Przetaczanie krwi i jej składników”
dla pielęgniarek i położnych**

Podstawowy

Uzupelniający

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. PESEL¹.....

4. Adres do korespondencji -
(kod) (miejsowość)

.....
(ulica) (nr domu) (nr mieszkania)

Nr telefonu adres e-mail

5. Tytuł zawodowy²

Pielęgniarka/pielęgniarsz położna/położny

6. Zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza, położnej/
położnego³ z wydane przez
(rok wydania)

7. Numer zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu

--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Nazwa i adres miejsca pracy
.....
.....

9. Nazwa okręgowej izby pielęgniarek i położnych, do której przynależy pielęgniarka/położna
.....
.....

.....
(miejsowość i data) (podpis wnioskodawcy)

¹) W przypadku braku numeru PESEL – cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość: nazwę i numer dokumentu oraz kraj wydania

²) Zaznaczyć x posiadany tytuł zawodowy

³) Niepotrzebne skreślić

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Szczecińska Izba Pielęgniarek i Położnych (SIPiP)** zgodnie z obowiązującymi przepisami europejskiego Rozporządzenia PE I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Traktujemy Państwa dane ze starannością i z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, dlatego chcemy Państwa poinformować, że:

- 1) Nasza siedziba znajduje się w **Szczecinie (70-237) na ul. Kusocińskiego 16LU1.**
- 2) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się u Nas **Inspektor Ochrony Danych** – Tomasz Łubiński, który dostępny jest pod adresem: iod@sipip.szczecin.pl
- 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na SIPiP (podstawa prawna art. 6 ust.1 lit. c RODO), w szczególności do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie ustawy z dnia 01 lipca 2011r. o samorządzie pielęgniarek i położnych.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych są:
 - osoby upoważnione tj. pracownicy i współpracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - inne Okręgowe Izby, Naczelna Izba Pielęgniarek i Położnych,
 - podmioty świadczące usługi IT/ hostingowe,
 - podmioty realizujące usługi serwisowe naszego sprzętu informatycznego,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe,
 - podmioty współpracujące z SIPiP w zakresie szkoleń Pielęgniarek i Położnych wynikających z ustawy o zawodzie pielęgniarek i położnych,
 - firmy ubezpieczeniowe w zakresie OC i NNW uczestników szkoleń,
 - podmioty świadczące usługi rozliczeń finansowych na rzecz SIPiP,
 - podmioty wykonujące zadania archiwizacji oraz brakowania danych członków SIPiP,
 - instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 5) W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej przez Państwo zgody (podstawa prawna art. 6 ust.1 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pańskich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązków nałożonych na SIPiP przepisami ustawy z dnia 01 lipca 2011r. o samorządzie pielęgniarek i położnych, w szczególności rozpatrzenia wniosku, a następnie stwierdzenia prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza, położnej/położnego oraz wpisania do rejestru Szczecińskiej Izby Pielęgniarek i Położnych a w przypadku ich niepodania wniosek nie będzie mógł być rozpatrzony. Z kolei podawanie danych fakultatywnych na podstawie wyrażanej zgody jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane będą u nas przechowywane przez okres wynikający z ogólnie obowiązujących przepisów oraz naszych przepisów wewnętrznych tj. Instrukcji Archiwalnej, w szczególności na czas niezbędny do ich archiwizowania tzn. dane przechowujemy przez okres w jakim Pani/Pan jest wpisana/wpisany do rejestru, a po wykreśleniu przez okres 50 lat.
- 10) Pańskie dane nie podlegają zautomatyzowanemu profilowaniu.

Data

Podpis.....