

CZAS PRACY PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH W 2024 ROKU – PRAKTYCZNE ASPEKTY

WYKŁADOWCA: PIOTR CIBORSKI

Ekspert prawa pracy z 26-letnim doświadczeniem. Zrealizował kilkaset szkoleń otwartych i zamkniętych dla podmiotów leczniczych, a także szereg szkoleń wewnętrznych dla Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych. Wyróżnia się doskonałym kontaktem z Uczestnikami oraz warsztatową metodą prowadzonych zajęć. Wieloletni inspektor pracy i zastępca okręgowego inspektora pracy w Gdańsku oraz członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy. Specjalizuje się w problematyce prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wynagrodzeń i czasu pracy. Doradca i stały współpracownik wielu przedsiębiorstw i instytucji. Autor i współautor wielu książek i poradników z zakresu prawa pracy. Wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych. Autor licznych artykułów prasowych. Zrealizował ponad dwa tysiące szkoleń zamkniętych i otwartych z zakresu prawa pracy, w tym również dla spółek komunalnych, jednostek samorządu terytorialnego, straży miejskich, przedsiębiorstw transportowych, sądów. Aktualnie praktyk - Zastępca Dyrektora Naczelnego ds. Personalnych UCK w Gdańsku. Odznaczony w 2023 roku przez MZ „Za zasługi dla Ochrony Zdrowia”.

SZKOLENIE ONLINE

TERMIN – 22.05.2024 r.

– ograniczona ilość miejsc

SPECJALNA OFERTA CENOWA:

- 1 os. – 390 zł netto

- 2 os. - 700 zł netto – dostęp z dwóch urzędzeń

- 3 os. - 900 zł netto – dostęp z trzech urzędzeń

- każda kolejna osoba zgłoszona powyżej 3 os. - 250 zł netto/os.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych (m.in. dla wszystkich samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej). Podmioty, których dotyczy zwolnienie z VAT prosimy o zaznaczenie tej opcji na formularzu zgłoszeniowym.

WSZYSCY UCZESTNICY WYDARZENIA OTRZYMAJĄ IMIENNE ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA

Szanowni Państwo mając na uwadze liczne sugestie postanowiliśmy zaproponować wariant online szkolenia, które odbyło się w formacie stacjonarnym w Kołobrzegu.

Celem wydarzenia jest podwyższanie kwalifikacji zawodowych w zakresie prawa pracy w podmiotach leczniczych, ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy Pielęgniarek i Położnych, uzupełniając zakres o najnowsze interpretacje i wyroki.

Nadrzędnym celem kształcenia jest zbudowanie pewności siebie personelu odpowiedzialnego za tworzenie harmonogramów, rozliczanie i planowanie czasu pracy Pielęgniarek i Położnych.

Mając też na uwadze trudności finansowe w wielu jednostkach ochrony zdrowia, postanowiliśmy jeszcze raz utrzymać bezkonkurencyjną ofertę cenową – 390 zł/os., a im więcej zgłoszonych osób z danego podmiotu, tym cena staje się jeszcze atrakcyjniejsza.

Centrum Edukacji Branżowej specjalizuje się w szkoleniach i kursach przeznaczonych tylko dla podmiotów leczniczych. Za wysoki poziom proponowanego wydarzenia odpowiada Pan Piotr Ciborski, który po zatrudnieniu w podmiocie leczniczym stał się jedynym wykładowcą na rynku w Polsce, łączącym wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z praktyką wdrażania rozwiązań prawa pracy w szpitalu, co dodatkowo wpływa na atrakcyjność warsztatów i wiarygodność proponowanych rozwiązań.

CZAS TRWANIA SZKOLENIA: 09:00 – 14:30

PROGRAM

1. Pojęcie czasu pracy.
2. Potwierdzanie obecności, dyscyplina pracy – kto za nią odpowiada?
3. Wyjścia prywatne i służbowe.
4. Zasady zdawania zmian lub dyżurów medycznych przez Pielęgniarki/Położne – stanowisko PIP. Możliwe rozwiązania.
5. Systemy czasu pracy obowiązujące w podmiocie leczniczym.
6. Elastyczne rozwiązania w zakresie czasu pracy:

- wprowadzenie mechanizmu umożliwiającego „ominięcie” doby pracowniczej
- usankcjonowanie ruchomego czasu pracy
- odpracowanie wyjścia prywatnego nie jest nadgodziną

7. Rola regulaminu pracy.

8. Tworzenie harmonogramów czasu pracy. Co musi zawierać „grafik” Czy może być zmieniany? Czy pracownik ma obowiązek zaakceptować zmieniony harmonogram?

9. „Przerzucanie” godzin z miesiąca na miesiąc, w systemie równoważnym.

10. Odpoczynek dobowy i tygodniowy, czy mogą być skrócone? Jak wytłumaczyć brak odpoczynku dobowego.

11. Nieobecności w pracy i ich wpływ na wymiar czasu pracy, np. choroba, urlop wypoczynkowy.

12. Pełnienie dyżurów medycznych przez pielęgniarki / położne.

13. Pełnienie gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych a prawo pracownika do odpoczynku, np. blok operacyjny, transplantacje.

14. Dyżur medyczny w formule opt – out.

15. Czas pracy pielęgniarek funkcyjnych.

16. Praca w godzinach nadliczbowych.

17. Praca w niedziele, święta i dni wolne od pracy z 5-dniowego tygodnia pracy.

18. Praca w porze nocnej – ograniczenia.

19. Dodatki za pracę zmianową.

20. Przerwy w pracy, w tym związane z karmieniem piersią.

21. Czy pielęgniarka / położna może mieć w danym podmiocie leczniczym dwie umowy?

22. Ewidencja czasu pracy. Zasady prowadzenia. Wymogi formalne.

23. Reguły przy ustalaniu grafików czasu pracy. Tworzenie harmonogramów czasu pracy z uwzględnieniem:

- a) zapewniania odpoczynku dobowego oraz tygodniowego
- b) zapewniania przeciętnie 5-cio dniowego tygodnia pracy
- c) zapewniania co czwartej niedzieli wolnej od pracy
- d) wyznaczania odpowiedniej ilości dni wolnych w okresie rozliczeniowym
- e) doby pracowniczej
- f) wprowadzania zmian do harmonogramów
- g) planowania urlopów wypoczynkowych

- h) zatwierdzania grafiku
 - i) podawania grafiku do wiadomości pracowników
24. Nieprawidłowości w zakresie czasu pracy stanowiące wykroczenia przeciwko prawom pracownika. Kto odpowiada za wkroczenia.
25. Rozliczenie czasu pracy dla pielęgniarki zatrudnionej w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, na zmiany.
26. Rozliczenie czasu pracy dla pielęgniarki oddziałowej zatrudnionej w pełnym wymiarze czasu pracy i incydentalnie wykonującej zadania pielęgniarki odcinkowej.
27. Rozliczenie czasu pracy pielęgniarki pełniącej „gotowość”.
28. Rozliczenie czasu pracy dla pielęgniarki zobowiązanej do pełnienia dyżurów medycznych bez podpisania i z klauzulą opt-out.
29. Podział zadań w zakresie planowania i rozliczania czasu pracy pomiędzy: pielęgniarkę naczelną / pielęgniarkę oddziałową / kadry / płace. Możliwe rozwiązania.

Informacje dodatkowe

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie formularza zgłoszeniowego.
2. **Proponujemy przejrzystą formę współpracy, nie wymagając płatności przed szkoleniem.** Każdy Uczestnik fakturę VAT otrzyma drogą mailową, bezpośrednio po szkoleniu, z 10-dniowym terminem płatności.
3. **Uczestnicy mają zagwarantowane materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w formie elektronicznej.**
4. Szkolenie będzie przeprowadzone za pomocą platformy Clickmeeting – intuicyjne rozwiązanie, nie wymagające instalacji, w języku polskim.
5. Mail z linkiem do wydarzenia oraz materiałami szkoleniowymi zostanie wysłany na 2 dni robocze przed szkoleniem.
6. **Na życzenie udostępniamy kopię zapasową ze szkolenia w formie linku do nagrania HD na YouTube. Film aktywny przez 7 dni od dnia zakończenia wydarzenia.**
7. Ilość miejsc na wydarzeniu online jest ograniczona.
8. Rezygnacje (po uprzednim zgłoszeniu się) przyjmujemy pisemnie mailem lub faksem nie później niż na 2 dni robocze przed terminem szkolenia. Po tym terminie obciążamy Państwa kosztami uczestnictwa w wysokości 50 % opłaty.
9. **Podmioty, których zwolnienie z VAT nie dotyczy obowiązuje cena 390 zł + 23 % VAT.**